

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учебном плане

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане (далее – Положение) определяет требования к процедурам перевода лиц, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – Академия), на обучение по индивидуальному учебному плану, а также устанавливает требования к формам используемых документов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Академии.

1.3. Действие Положения распространяется на студентов, аспирантов, ассистентов–стажеров (далее – студенты), а также работников Академии.

2. Перевод на индивидуальный учебный план

2.1. Индивидуальный учебный план за счет перераспределения времени и учебной нагрузки создает условия для освоения студентами основной образовательной программы (контроля их знаний) в иные сроки, нежели предусмотрены учебным планом Академии.

Индивидуальный учебный план не может предусматривать уменьшение объема осваиваемой основной образовательной программы по сравнению с объемом, установленным соответствующим образовательным стандартом.

2.2. Индивидуальный учебный план может предоставляться следующим категориям студентов:

- лицам, зачисленным на первый курс Академии, имеющим высшее образование (незаконченное высшее образование);
- лицам, одновременно получающим высшее образование в других образовательных организациях, в том числе иностранных;
- лицам, зачисленным в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций на основании документов об образовании, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студентам, в случае их перевода внутри Академии с одной образовательной программы на другую, изменения формы обучения;
- лицам, ранее отчисленным из Академии (в случае их восстановления);
- лицам, получающим образование в сокращенные сроки (ускоренное обучение);
- студентам, вынужденным временно прервать обучение по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- в случае отпуска по уходу за ребенком при отсутствии неудовлетворительных оценок за предшествующий период обучения;
- в случае участия в гастрольных поездках театрально-зрелищных организаций продолжительностью более одного месяца в течение учебного года;
- лицам, совмещающим учебу с трудовой деятельностью по осваиваемым в Академии специальностям (направлениям), при отсутствии неудовлетворительных оценок за предшествующий период обучения;
- лицам, проявляющим незаурядные способности в изучении специальных дисциплин и научно-практической деятельности, при необходимости самостоятельного распределения учебного времени (на основании ходатайства заведующего соответствующей кафедрой).

2.3. Необходимым условием перевода на индивидуальный учебный план является предоставление студентом соответствующих справок и документов, подтверждающих наличие обстоятельств, предусмотренных п. 2.2 Положения.

2.4. Индивидуальный учебный план не может предоставляться:

- студентам, имеющим академическую задолженность, не ликвидировавшим её в установленные сроки;
- в случае, если с момента начала обучения прошло менее шести месяцев (до окончания обучения осталось менее шести месяцев).

2.5. В связи с переводом и восстановлением студентов предоставление индивидуального учебного плана осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных «Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии», при этом п. 2.4 Положения не применяется.

2.6. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам сроком не более чем на один учебный год; для лиц, обучающихся за границей – не более чем на десять месяцев.

2.7. Предоставление нового индивидуального учебного плана в случае невыполнения предыдущего индивидуального учебного плана не допускается.

2.8. Срок обучения по индивидуальному учебному плану может быть увеличен до одного года по сравнению с нормативным сроком обучения. В случае получения образования в сокращенные сроки (ускоренное обучение)

индивидуальным учебным планом может предусматриваться сокращение сроков обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством об образовании, локальными нормативными актами Академии.

2.9. В случае отсутствия у студента возможности продолжать обучение по индивидуальному учебному плану, на основании заявления студента он может быть переведен на обучение в общем порядке (групповое обучение). В указанном случае индивидуальный учебный план студента считается аннулированным.

2.10. В период обучения по индивидуальному учебному плану «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии» применяется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.11. Случаи невыполнения студентом индивидуального учебного плана (нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов) без уважительных причин регулируются «Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии».

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план предусматривает индивидуальный график посещения студентом занятий и сдачи дисциплин (модулей). При этом студент освобождается от обязательного посещения занятий по расписанию и выполняет требования основной образовательной программы и учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки, по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.2. При соблюдении сроков, предусмотренных индивидуальным учебным планом, студент вправе сдавать зачеты и экзамены в составе группы либо индивидуально.

3.3. Результаты сдачи зачета или экзамена выставляются в индивидуальную зачётно-экзаменационную ведомость (Приложение № 1 к Положению).

3.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием итоговой государственной аттестации.

3.5. Студентам, обучающимся в Академии за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия.

Стипендия назначается по представлению декана факультета, принимая во внимание результаты выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. После перевода студента, использующего платную форму обучения, на индивидуальный учебный план, оплата обучения осуществляется на прежних условиях.

3.7. Студентам, освоившим основную образовательную программу по индивидуальному плану, в том числе в сокращенные сроки (ускоренное обучение) и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании (о квалификации) установленного образца.

4. Оформление индивидуального учебного плана

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается индивидуально на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) в полном соответствии с образовательными стандартами в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов.

4.2. Индивидуальный учебный план оформляется на основании личного заявления студента по форме, предусмотренной Приложением № 2.

4.3. Заявление о предоставлении индивидуального учебного плана подается декану факультета в следующие сроки: не позднее 15 сентября (первый семестр учебного года), не позднее 15 февраля (второй семестр учебного года). К заявлению прилагаются документы, предусмотренные п. 2.2 Положения.

4.4. При условии соблюдения сроков подачи заявления, а также наличия оснований для перевода на индивидуальный учебный план, заявление студента с визой декана факультета передается в учебно-методический отдел для подготовки индивидуального учебного плана студента (Приложение № 3).

4.5. Проект индивидуального учебного плана с заявлением студента и сопутствующими документами передается проректору по учебно-методической работе для принятия решения о предоставлении и утверждении индивидуального учебного плана. В случае положительного решения перевод студента на индивидуальный учебный план оформляется приказом ректора Академии.

4.6. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых выдается студенту.

4.7. Индивидуальный учебный план должен содержать полный перечень подлежащих изучению курсов, дисциплин (модулей), формы текущего контроля (промежуточной аттестации), виды индивидуальной и самостоятельной работы, сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4.8. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должна быть идентична наименованию дисциплин в учебном плане на весь срок обучения.

4.9. Учебно-методический отдел ведет журнал регистрации индивидуальных учебных планов. В журнале фиксируются фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, направление подготовки, образовательная программа, срок, на который предоставляется индивидуальный учебный план, реквизиты приказа о его предоставлении, дата выдачи, подпись

студента. Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана.

4.10. После выполнения индивидуального учебного плана в установленные сроки (досрочно) либо в случае истечения срока действия индивидуального учебного плана экземпляр студента подлежит возврату в учебно-методический отдел.

4.11. Все экземпляры индивидуальных учебных планов хранятся в учебно-методическом отделе в соответствии со сроками хранения отчетности.

ПОДГОТОВИЛ

Декан педагогического факультета

А.Н. Пухалев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе и УМО

/ / /2015

Л.А. Меньшиков

Советник ректора по правовым вопросам

/ / /2015

И.Л. Федорова

ПРОВЕРЕНО

Советник ректора по общим вопросам

/ / /2015

О.Ю. Марцинкевич

Приложение № 1

Индивидуальная зачётно-экзаменационная ведомость

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Курс, направление подготовки, программа)

(Бесплатное, платное обучение)

№	Название дисциплины	Ф.И.О.	Форма аттестация	Оценка	Подпись преподавателя	Дата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Дата выдачи:

Декан факультета _____ / _____ /

Приложение № 2

Ректору
Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой
Н.М. Цискаридзе
от
студента (-ки) _____ факультета

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Курс, направление подготовки, программа)

(Бесплатное, платное обучение)

Тел., e-mail

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план с _____
по _____ в связи с _____

С «Положением об индивидуальном учебном плане» ознакомлен(-а).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим предоставляю Академии Русского балета им. А.Я. Вагановой право на проверку подлинности представленных мною документов, а также на обработку соответствующей информации, относящейся к моим персональным данным в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата:

Подпись:

Согласования:

Проректор по УМР _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

Приложение № 3
(двусторонняя печать)

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой»
_____ **факультет**

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Курс, направление подготовки, программа)

(Бесплатное, платное обучение)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.А. Меньшиков
_____.____. 201__ г.

Индивидуальный учебный план № _____ от __.__.20__ г.

на период с __.__. 20__ г. по __.__. 20__ г.

Приказ № _____ от __.__. 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Формы контроля	Согласованные сроки сдачи	Каникулы	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Подпись студента:

Служебные отметки:

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнен).
(ненужное зачеркнуть)

Проректор по УМР: _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /