

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от «20» апреля 2015 года

Приложение 5 к Приказу

от «20» апреля 2015 года

№ 50/од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ

• Общие положения

Положение о процедуре проведения конкурса на должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее - Академия) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536, Уставом Академии.

- Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников (НПР) из числа профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов) и научного состава: руководителя научного подразделения, главного, ведущего, старшего, младшего научного сотрудника, научного сотрудника (далее – претендентов).

- Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:
- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока трудового договора с действующими научно-педагогическими работниками.

Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на должность, аналогичную занимаемой, на другую профильную кафедру, в научное подразделение до окончания срока трудового договора.

- Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда, и на лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности по гражданско-правовым договорам.

- **Порядок объявления конкурса**

Отдел кадров Академии не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора научно-педагогических работников и не позднее, чем за два месяца до даты проведения конкурса доводит до проректора по учебно-методической работе, заведующих кафедрами и руководителей подразделений списки научно-педагогических работников, срок трудовых договоров которых истекает в текущем учебном году.

- Отдел кадров Академии не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора научно-педагогических работников и не позднее, чем за два месяца до даты проведения конкурса, согласно приказу ректора публикует объявление о конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников в средствах массовой информации (далее СМИ), на сайте Академии и на информационной доске в здании Академии.

В объявлении о проведении конкурса в СМИ указывается ссылка на сайт Академии, содержащий информацию о конкурсе, где также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

- **Квалификационные требования по должностям**

Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в [пункте 1 раздела I](#) номенклатуры

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

- Должности научных работников указаны в профессиональной квалификационной [группе](#) должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.07.2008 N 12001).

- Лица, претендующие на должности научно-педагогических работников, должны иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца и соответствовать квалификационным требованиям:

преподаватель – высшее или высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года или стаж творческой работы не менее 5 лет, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук или звания «Заслуженный артист» РФ или РСФСР или союзных республик СССР - без предъявления требований к стажу работы;

старший преподаватель – высшее или высшее профессиональное образование по профилю кафедры и стаж научно-педагогической работы не менее трёх лет, при наличии ученой степени кандидата наук или звания «Заслуженный артист» РФ или РСФСР или союзных республик СССР стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

доцент – высшее или высшее профессиональное образование по профилю кафедры, учёная степень кандидата наук или звание «Заслуженный артист» РФ или РСФСР или союзных республик СССР и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет» или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) или звание «Народный артист»;

профессор - высшее или высшее профессиональное образование по профилю кафедры, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или звание «Заслуженный артист» РФ или РСФСР или союзных республик СССР и стаж творческо-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора или звание «Народный артист».

В порядке исключения на должность доцента могут претендовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом и стажем научно-

педагогической или практической деятельности по профилю преподаваемой дисциплины не менее 5 лет.

В порядке исключения на должность профессора могут претендовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, имеющие ученое звание доцента и обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности по профилю преподаваемой дисциплины не менее 10 лет.

Для замещения должности главного научного сотрудника претенденты должны иметь ученую степень доктора наук, а также наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, и/или реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний.

Для замещения должности ведущего научного сотрудника, претенденты должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук, а также наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, и/или реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Для замещения должности старшего научного сотрудника, претенденты должны иметь высшее или высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Для замещения должности научного сотрудника, претенденты должны иметь высшее или высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Для замещения должности младшего научного сотрудника претенденты должны иметь высшее или высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

- **Порядок подачи заявлений для участия в конкурсе**

Заявления об участии в конкурсе на замещение должностей оформляются на имя ректора и подаются в Отдел кадров Академии.

- Срок подачи заявлений для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о проведении конкурса в СМИ и на сайте Академии. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Академию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

- Претенденты, работающие в Академии, вместе с заявлением на участие в конкурсе предоставляют в Отдел кадров следующие документы:

- список научных и учебно-методических трудов, опубликованных претендентом за истекший период работы в должности;

- отчёт о работе за истекший период работы в должности (отчёт может быть представлен к заседанию кафедры по рассмотрению конкурсного дела претендента).

Отчет о работе включает в себя информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности:

- учебная работа (по видам педагогической нагрузки; указываются институты, факультеты, где велась учебная работа; запланированный объем педагогической нагрузки и его выполнение);

- научно-исследовательская работа (подготовка диссертаций, монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и др.);

- учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий, методических указаний, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и т.д.);

- воспитательная работа;

- прохождение повышения квалификации по профилю кафедры и по совершенствованию педагогического мастерства;

- организационная работа (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методических советах и др.).

Научные работники представляют отчет о проведенных научно-исследовательских изысканиях.

Претенденты, впервые участвующие в конкурсе на замещение должностей научно- педагогических работников, вместе с заявлением на участие в конкурсе предоставляют в отдел кадров следующие документы:

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копии дипломов о высшем образовании и учёных степенях, аттестатов об ученых званиях; почетных званиях.
- полный список научных и методических трудов, заверенный по прежнему месту работы или учёным секретарём Учёного совета Академии;
- информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность научно-педагогического работника.
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

При предоставлении копий документов, претенденты предоставляют также оригиналы документов для удостоверения копий работниками Отдела кадров.

Отказ в приёме заявления может иметь место только в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, при нарушении установленных сроков подачи заявления, при наличии препятствия для занятия педагогической деятельностью.

В случае отказа заявление с отметкой ответственного лица Отдела кадров Академии о причинах отказа возвращается заявителю под его роспись на копии заявления. Копия заявления и иные документы, представленные претендентом, хранятся в отделе кадров.

Заявления претендентов на должности научно-педагогических работников и другие документы (пп. 4.3, 4.4. настоящего Положения) после регистрации, но не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в СМИ и на сайте Академии, передаются Отделом кадров заведующим кафедрами (руководителям научных подразделений).

- Претендент имеет право ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536, настоящим Положением, коллективным договором, с квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора в части прав и обязанностей сторон, должностной инструкцией, о чем делается письменная отметка на его заявлении.

Претендент имеет право присутствовать на всех этапах обсуждения его конкурсного дела.

• **Порядок проведения конкурса**

- Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников проводится на заседании Учёного совета Академии, которому предшествует обсуждение конкурсных дел претендентов на заседаниях кафедры (научного подразделения).
- Порядок рассмотрения кафедрой (научным подразделением) конкурсных дел, определяется решением кафедры (научного подразделения) и включает в себя отчет претендента о работе в должности за период действия истекающего трудового договора. По решению кафедры, может быть создана комиссия по проверке деятельности претендента на основании материалов, имеющихся на кафедре (в научном подразделении) и материалов конкурсного дела.

Кафедра вправе предложить претендентам на преподавательскую должность, не являющимся работниками Академии, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, претендентам на научную должность – выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований и по их итогам принять рекомендации.

На заседании кафедры (научного подразделения) по обсуждению конкурсных дел претендентов на должности научно - педагогических работников заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения) знакомит членов кафедры (научного подразделения) с материалами конкурсных дел и проектом мотивированного заключения кафедры (научного подразделения) по каждому конкурсному делу. Проект мотивированного заключения составляется на основании отчёта преподавателя и/или информации о результатах проверки деятельности претендента.

Решение кафедры о рекомендации претендента на должность научно-педагогического работника принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных научно-педагогических работников кафедры (научного подразделения) и оформляется по каждому конкурсному делу в виде мотивированного заключения, которое содержит рекомендацию (или не рекомендацию) на должность научно - педагогического работника, результаты голосования по кандидатуре, рекомендуемый срок трудового договора, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания кафедры (научного подразделения).

Мотивированное заключение по кандидатурам претендентов принимается открытым голосованием.

Решение кафедры (научного подразделения) по кандидатурам претендентов на должности научно-педагогических работников носит рекомендательный характер.

Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения) не менее чем за неделю до заседания Учёного совета Академии, передает учёному секретарю Учёного совета материалы конкурсных дел претендентов:

- заявление претендента об участии в конкурсе на должность и документы по п. 4.3., 4.4. настоящего Положения;

- мотивированное заключение кафедры (научного подразделения) по кандидатуре претендента.

- Для обеспечения гласности рассмотрения конкурсных дел на Учёном совете учёный секретарь Учёного совета не менее чем за неделю до проведения заседания Ученого совета вывешивает объявление о дате заседания Ученого совета по рассмотрению конкурсных дел.

- Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Перед началом голосования учёный секретарь Учёного совета знакомит членов Учёного совета с материалами конкурсных дел, поступившими в Учёный совет.

- Все претенденты на должность, независимо от рекомендации/не рекомендации кафедры, вносятся в бюллетень для голосования.

- Успешно избранным по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Академии, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами на том же заседании Ученого совета проводится повторное голосование.

- Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более пятидесяти процентов голосов членов Ученого совета, конкурс считается не состоявшимся.

- Решение Учёного совета по каждой кандидатуре претендента на должность оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета с указанием рекомендуемого срока трудового договора. Результаты рассмотрения конкурсных дел Учёным советом объявляются на сайте Академии.

- Материалы конкурсного дела (пп. 4.3.-4.4. настоящего Положения, мотивированное заключение кафедры, выписка из протокола Учёного совета

Академии) претендента, успешно прошедшего конкурс, в течение десяти дней после заседания передаются ученым секретарем Ученого совета в Отдел кадров:

для заключения трудового договора при приеме на работу,

для изменения трудового договора,

для прекращения трудового договора по результатам конкурса.

Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, хранятся в личном деле работника;

Материалы конкурсного дела претендента, не прошедшего конкурс, хранятся в делах Учёного совета Академии.

- **Заключение и изменение условий трудового договора по результатам конкурса**

С претендентом, не состоящим в трудовых отношениях с Академией и избранным по конкурсу, заключается трудовой договор. Срок трудового договора определяется по соглашению сторон с учетом рекомендации решения Ученого совета.

- С претендентом, состоящим в трудовых отношениях с Академией и избранным по конкурсу на прежнюю должность, действие срочного трудового договора продлевается по письменному соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

- При избрании по конкурсу на новую должность в действующий трудовой договор по письменному соглашению сторон вносятся соответствующие изменения.

- На основании решения Ученого совета Академии и заключенного трудового договора издается приказ ректора о приеме на работу (изменении условий трудового договора).

- **Прекращение трудового договора по результатам конкурса**

- Срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником, не прошедшим конкурс, прекращается по истечении его срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

- Срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником, не изъявившим желания участвовать в конкурсе, прекращается по истечении

срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

- Во всех случаях прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора Отдел кадров предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

- При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора (срока избрания по конкурсу). В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

- В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины ректор по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности.

- Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

- **Заключительные положения**

- Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии открытым голосованием простым большинством голосов.

- Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Академии.

- Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя Ученого совета Академии.