

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления (далее – «Положение») определяет требования к процедурам отчисления, перевода и восстановления в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – «Академия»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Академии, иными локальными актами Академии.

1.3. Действие Положения в части процедур перевода и восстановления распространяется на студентов (п.100 Устава Академии), лиц, которые восстанавливаются или переводятся в Академию (бюджетная и платная формы обучения); в части процедур отчисления – на обучающихся (п.100 Устава Академии).

#### **2. Отчисление**

2.1. Студенты и обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) за нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в общежитии (интернате), за нарушение иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет);
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической

неуспеваемости (задолженности), непрохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

За академическую неуспеваемость (задолженность) обучающиеся и студенты могут быть отчислены в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, в т. ч. в случаях, предусмотренных «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии».

В случае отчисления обучающегося по программам среднего профессионального образования в период получения им основного общего образования, Академия обеспечивает перевод этого обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы основного общего образования, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

д) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

е) за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией Академии (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью.

2.2. Отчисление студентов и обучающихся по инициативе Академии осуществляется в случаях, предусмотренных подп. б), г) - е) п. 2.1. Положения.

2.3. Процедура применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания регулируется Положением о порядке наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся в Академии, утвержденным Приказом от 24.09.2014 № 159/од.

2.4. В случае отчисления по основаниям, предусмотренным подп. г), д), ж) п. 2.1. Положения, процедуры раздела 2 «Порядка наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Академии», связанные с применением к обучающимся мер дисциплинарного взыскания не применяются.

2.5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением студентов и обучающихся (включая случаи досрочного прекращения договора об оказании платных образовательных услуг) осуществляется на основании приказов об отчислении.

Права и обязанности студентов и обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты их отчисления из Академии.

2.6. Не позднее трёх дней с момента издания приказа об отчислении, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения, а также аттестат об основном общем образовании (среднее профессиональное образование), документ об образовании, на основании которого лицо было зачислено в Академию (высшее профессиональное образование).

2.7. Обучавшемуся по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, выбывшему до окончания срока обучения, выдается личное дело, документы об обучении, к которым относятся справка об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, аттестат об основном общем образовании, в случае если обучающийся освоил программы основного общего образования.

### **3. Перевод**

3.1. Порядок перевода студентов Академии с платного на бесплатное (бюджетное) обучение внутри Академии устанавливается «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой».

3.2. Перевод студентов Академии с одной образовательной программы на другую внутри Академии осуществляется по личному заявлению студента при согласии декана факультета на основании приказа при наличии вакантных мест. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, осуществляется только после её ликвидации.

3.3. Перевод на платное (бесплатное) обучение лиц из других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в Академию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, производится на основании личного заявления студента (его законных представителей), при наличии вакантных мест, аттестации лица, приказа ректора Академии.

3.4. Количество вакантных мест в Академии для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество

мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.5. Перевод лиц из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, для обучения в Академии за счет федерального бюджета, а также на 1 курс Академии не производится.

3.6. Сведения о количестве вакантных мест для перевода размещаются на веб-сайте Академии.

3.7. Прием заявлений о переводе производится учебно-методическим отделом в период летних и зимних каникул.

3.8. К заявлению о переводе прилагаются: ксерокопия зачетной книжки (выписка из зачетной книжки с указанием количества часов по дисциплинам), ксерокопии свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, где лицо обучается, лицензии организации на право осуществления образовательной деятельности.

3.9. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией, формируемой в порядке, предусмотренном п. 7 «Порядка проведения перезачёта».

3.10. На основании поданного заявления осуществляется аттестация заявителя. Аттестация проводится в два этапа: рассмотрение ксерокопии зачетной книжки и собеседование.

3.11. Первый этап аттестации – рассмотрение ксерокопии зачетной книжки производится в целях:

- выявления изученных дисциплин по семестрам, включая их точное наименование, объема часов и форм отчетности;

- установления соответствия (разницы) изученных дисциплин в другой образовательной организации с дисциплинами, содержащимися в учебных планах Академии, в целях проведения перезачёта либо последующей ликвидации студентом разницы в учебных планах (академической задолженности).

Разница в учебных планах не может составлять более 50 процентов.

- выявления уровня предшествующей академической успеваемости лица.

3.12. Второй этап аттестации – собеседование проводится в целях выявления подготовленности заявителя к освоению основной образовательной программы.

3.13. На основании проведенной аттестации, с учетом ограничения о разнице в учебных планах, комиссия принимает решение о переводе либо отказе в переводе, фиксируемое в протоколе заседания и удостоверяемое подписями членов аттестационной комиссии. В решении о переводе также указывается разница в учебных планах (при наличии). При принятии решения аттестационной комиссией может проводиться перезачёт в соответствии с «Порядком проведения перезачёта».

3.14. Если количество мест в Академии (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных о переводе заявлений, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. В этом случае результаты собеседования с каждым студентом оцениваются комиссией по стобалльной шкале, с выставлением таких результатов в ведомость. На основании полученных результатов, а также принимая во внимание итоги первого этапа аттестации и количество мест для перевода, аттестационная комиссия принимает решение о переводе лиц, показавших наилучшие результаты.

3.15. При положительном решении вопроса о переводе, Академия выдает заявителю справку по форме, предусмотренной Приказом Минобразования РФ от 24.02.1998 № 501.

3.16. Приказ о зачислении лица в Академию в связи с переводом издается после получения Академией документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения студента, документа, подтверждающего оплату обучения (в случае платного обучения). Перед изданием приказа о зачислении учебно-методический отдел Академии проверяет соответствие копии зачетной книжки полученной справке, готовит индивидуальный учебный план студента в случае установленной аттестационной комиссией разницы в учебных планах, утверждает его у проректора по учебно-методической работе. В указанном случае приказом ректора Академии студенту также устанавливается индивидуальный учебный план, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), их объемы, сроки ликвидации академической задолженности (академической разницы). В приказе приводится перечень перезачтенных дисциплин.

3.17. До получения документов, предусмотренных п. 3.16 Положения, ректор Академии вправе допустить студента к занятиям своим письменным распоряжением.

3.18. В приказе о зачислении лица в студенты Академии делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

3.19. В Академии формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, проведенном перезачёте, установлении индивидуального учебного плана (при наличии), ксерокопии свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на право ведения образовательной деятельности, протоколы (ведомости) аттестационной комиссии, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.20. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.21. Результаты перезачёта вносятся в зачётные книжки студентов за подписью декана факультета. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в общем порядке.

3.22. Общая продолжительность обучения студента после его перехода в Академию не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем вуза.

3.23. В случае нарушения сроков ликвидации академической задолженности студент подлежит отчислению в соответствии с подп. г) п. 2.1 Положения.

3.24. В случае перевода студента из Академии в другие образовательные организации студент представляет в Академию соответствующую справку, заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, из личного дела.

3.25. На основании представленной справки и заявления студента ректор Академии в течение 10 дней со дня подачи заявления такого заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела студента ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.26. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Академией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Восстановление**

4.1. Студенты, отчисленные из Академии не по инициативе Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Условием восстановления на бюджетной основе является наличие соответствующих бюджетных мест.

4.3. Студенты, отчисленные из Академии по инициативе Академии, имеют право на восстановление только на платную форму обучения.

4.4. В случае если программа, с которой студент был отчислен, на момент восстановления в Академии не реализуется, Академия по личному заявлению студента имеет право восстановить его на другую основную образовательную программу соответствующего уровня, реализуемую Академией. Соответствие нового направления подготовки (специальности), на которое восстанавливается студент, определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Восстановление в Академию лица, обучавшегося на платной основе и отчисленного за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, может осуществляться не ранее чем через один месяц с момента издания приказа об отчислении, при условии погашения задолженности по договору.

4.6. Восстановление студентов на первый курс не осуществляется.

4.7. Лицо, претендующее на восстановление, подает заявление на имя ректора Академии с указанием уровня, направления, специальности и курса для восстановления, а также даты, номера приказа и причины отчисления.

4.8. Восстановление осуществляется на основании заявления студента, рекомендации декана факультета, приказа ректора Академии в период летних и зимних каникул.

4.9. В случае выявления при восстановлении академической задолженности (разницы) приказом ректора Академии студенту предоставляется индивидуальный учебный план, предусматривающий сроки ликвидации академической задолженности (разницы).

ПОДГОТОВИЛ

Декан педагогического факультета

А.Н. Пухалев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе и УМО

\_\_\_\_\_

/ / /2015

Л.А. Меньшиков

Проректор по учебной, воспитательной и социальной работе

\_\_\_\_\_

/ / /2015

Т.И. Головина

Советник ректора по правовым вопросам

\_\_\_\_\_

/ / /2015

И.Л. Федорова

ПРОВЕРЕНО

Советник ректора по общим вопросам

\_\_\_\_\_

/ / /2015

О.Ю. Марцинкевич