



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«АКАДЕМИЯ РУССКОГО БАЛЕТА
ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ»**

ОСНОВАНА В 1738 г.

ПРИКАЗ

13.03.2019

Санкт-Петербург

№ 24/од

Об утверждении решения Ученого совета

На основании Решения Ученого совета от 13.03.2019 (Протокол № 37)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

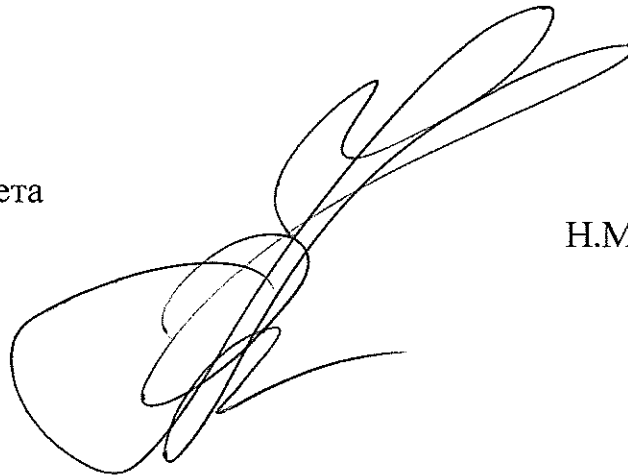
— Положение о Центре непрерывного образования и повышения квалификации Академии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (Приложение I);

— Создание экспертной комиссии по рассмотрению и согласованию тем научно-исследовательских работ аспирантов Академии в следующем составе:

Безуглая Галина Александровна	- Заведующая кафедрой музыкального образования, кандидат искусствоведения, доцент;
Васильева Анастасия Леонидовна (ответственный секретарь комиссии)	- Доцент кафедры методики преподавания характерного, исторического танца и актерского мастерства, кандидат культурологии;
Васильева Марина Александровна	- Декан исполнительского факультета, Заслуженный деятель искусств РФ, профессор;
Грибанова Мария Александровна	- Заведующая кафедрой методики преподавания классического и дуэтно-классического танца;
Илларионов Борис Александрович	- Заведующий кафедрой балетоведения, кандидат искусствоведения;
Лаврова Светлана Витальевна	- Проректор по научной работе и

- Максимов Вадим Игоревич - развитию, доктор искусствоведения;
- Махрова Элла Васильевна - Профессор кафедры балетоведения, доктор искусствоведения, профессор;
- Меньшиков Леонид Александрович - Заведующая кафедрой философии, истории и теории искусства, кандидат искусствоведения, доктор культурологии, профессор;
- Никифорова Лариса Викторовна - Проректор по учебно-методической работе и УМО, кандидат философских наук, доцент;
- Петухов Юрий Николаевич - Профессор кафедры философии, истории и теории искусства, доктор культурологии, профессор;
- Русинова Светлана Анатольевна - Заведующий кафедрой балетмейстерского образования, Народный артист России;
- Ступников Игорь Васильевич - Заведующая кафедрой общей педагогики, кандидат педагогических наук;
- Тарасова Наталия Борисовна - Доктор искусствоведения, профессор
- Шекалов Владимир Александрович - Заведующая кафедрой методики преподавания характерного, исторического танца и актерского мастерства, Заслуженная артистка Белоруссии, профессор;
- Профессор кафедры музыкального искусства, доктор искусствоведения, профессор.

Ректор
Академии Русского балета
имени А.Я. Вагановой



Н.М. Цискаридзе

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ
А.Я. ВАГАНОВОЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр непрерывного образования и повышения квалификации Академии (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – Академия) является структурным подразделением Академии.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Центр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Центр подчиняется непосредственно Ректору Академии.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1.1. реализация концепции непрерывного образования в разнообразных формах;

2.1.2. повышение профессиональной компетенции и развитие творческих способностей слушателей;

2.1.3. углубление и обновление знаний в области специальных хореографических дисциплин, философии, культурологии, искусствоведения, музыкальной педагогики и психологии;

2.1.4. внедрение активных методов в практику повышения квалификации и педагогической работы;

2.1.5. совершенствование профессионального мастерства слушателей с учетом новейших достижений в сфере науки и искусства;

2.2. Основными функциями Центра являются:

2.2.1. осуществление обучения по программам повышения квалификации педагогов, других работников и руководителей учреждений образования, культуры и искусства – от 16 ч. до 250 ч.;

2.2.2. осуществление стажировки педагогов, других работников и руководителей учреждений образования, культуры и искусства – от 16 ч. и выше;

2.2.3. осуществление обучения по программам переподготовки педагогов, других работников и руководителей учреждений образования, культуры и искусства – от 250 ч. и выше.

III. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Академии;

3.1.2. обращаться в структурные подразделения Академии с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Академии;

3.1.3. обращаться к руководству Академии за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

3.1.4. осуществлять заказ научно-методической литературы для слушателей Центра;

3.1.5. пропагандировать и распространять достижения в области современных методов обучения;

3.1.6. привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Академии, работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Центром в соответствии с возложенными на него функциями;

3.1.7. развивать самообразование на основе индивидуальных заданий и программ;

3.1.8. пользоваться в установленном порядке базами данных Академии;

3.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. СОСТАВ ЦЕНТРА

4.1. Деятельность Центра возглавляет Начальник, подчиняющийся Ректору Академии. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Академии, не менее 5 лет.

4.2. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

V. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА

5.1. Начальник Центра:

5.2. руководит деятельностью Центра;

5.3. организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;

5.4. издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

5.5. осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

5.6. участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Академии;

5.7. принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Академии, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

5.8. организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

5.9. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

5.10. организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Академии и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

5.11. обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями Ректора и его заместителей;

5.2. несет ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника Центра.

VI. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА

6.1. Начальник Центра имеет право:

6.1.1. запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

6.1.2. знакомиться с проектами локальных нормативных актов Академии, регламентирующих деятельность Центра;

6.1.3. запрашивать у руководства Академии в установленном порядке организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

6.1.4. выносить в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета Академии вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Центра, а также повышения качества подготовки обучающихся;

6.1.5. посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и

заседания экзаменационной комиссии, проводимые в рамках деятельности Центра;

6.1.6. вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения о поощрении особо отличившихся работников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;

6.1.7. повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Центра регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Центра.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА

7.1. Начальник Центра несет ответственность:

7.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Академии, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Академии;

7.1.2. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Академии и законодательством Российской Федерации.

Подготовил:
Начальник Центра



И.Л. Кузнецов