



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В АКАДЕМИЮ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ**

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. №13.

2. В аспирантуру Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Академия) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к их освоению.

3. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура) и подтвержденное дипломом.

5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

6. Получение высшего образования по программам аспирантуры по очной и заочной формам осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

9. Прием осуществляется по следующим программам аспирантуры:

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Наименование направленности (профиля) программы подготовки
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (художественное воспитание в дошкольных учреждениях, общеобразовательной и высшей школе)
		13.00.08 – Теория и методика профессионального образования
50.06.01	Искусствоведение	17.00.09 – Теория и история искусства
		17.00.05 – Хореографическое искусство

10. Поступление на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении организации и очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Академии и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

13. Академия знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Академия размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- утвержденные правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления;
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

**ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления абитуриент подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

17. Академия знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. Поступающие лица обращаются в отдел аспирантуры, который рекомендует научного руководителя.

19. Поступающий представляет заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора с заключением научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертационной работы.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющем образование соответствующего уровня;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии

индивидуальных достижений - с указанием сведений о них); почтовый адрес и электронный адрес;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия первой страницы паспорта и страницы с регистрацией местожительства, подлинник предъявляется лично);
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с приложением. Поступающий может по своему усмотрению предъявить ксерокопию или оригинал. (Для зачисления в рамках контрольных цифр приема поступающие обязаны представить оригинал диплома не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- список опубликованных научных трудов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе с копиями. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (объемом до 40 тыс. печатных знаков);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствие с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии (3x4);

- иные документы представляются по усмотрению поступающего (удостоверение о сданных кандидатских экзаменах и др.);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

24. Иностранцы граждане при подаче заявления предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;

б) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 2 фотографии (3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

25. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

26. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы тем же способом, которым они были приняты.

28. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, а также материалы, связанные с апелляцией.

Прием документов от поступающих	с 20 июня по 19 июля
Вступительные испытания	с 20 июля по 27 июля
Последняя дата представления оригинала диплома для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема и согласия на зачисление	1 августа
Зачисление	3 августа
Начало учебного года	1 сентября

ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

29. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру утверждаются составы экзаменационных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком. Работу комиссий по приему вступительных испытаний контролирует проректор по научной работе и развитию.

30. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания на русском языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (по выбору поступающего из числа указанных в Приложении к диплому).

31. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся по билетам в соответствии с программой вступительного испытания.

32. Вступительное испытание по специальной дисциплине, помимо ответов на вопросы билета, включает в себя собеседование по теме будущего диссертационного исследования.

33. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в порядке, предусмотренном соответствующей программой вступительного испытания.

34. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте и информационном стенде. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационных комиссий не указываются.

35. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. Протокол приема вступительного экзамена подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, шифра научной специальности, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем приемной комиссии.

36. На каждого поступающего ведется отдельный протокол вступительных испытаний, который после утверждения хранится в личном деле.

37. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. По всем вступительным испытаниям минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение испытания, устанавливается равным трем (удовлетворительно).

38. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

39. Сданные кандидатские экзамены (при наличии удостоверения о сдаче) могут быть засчитаны в качестве вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам.

40. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

41. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена ему возвращаются принятые документы, и он теряет право принимать участие в конкурсе на поступление в аспирантуру.

42. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

43. Во время проведения вступительных испытаний участникам вступительных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

44. Сумма конкурсных баллов определяется как сумма баллов, полученных за конкурсные испытания по специальной дисциплине, философии, иностранному языку.

45. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, полученных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, полученных по результатам вступительного испытания по философии;

- при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения, оценивающиеся приемной комиссией в соответствии с перечнем:

Перечень индивидуальных достижений	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы	Научная монография или научная статья в рецензируемых изданиях из Перечня ВАК	3
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ	2
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	1
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях по профилю образовательной программы	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией	1
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад	2
Академические успехи в области соответствующей направлению подготовки образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	1
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра	2
	Наличие стажа работы по специальности не менее 1 года	1

46. Зачислению на бюджетные места подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление (для поступающих на договорной основе – только заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

47. Аспиранты, обучающиеся по очной форме за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

48. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Академии на основании решения приемной комиссии и размещается на официальном сайте Академии.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении на основании представленных документов и результатов сданных вступительных испытаний, зафиксированных протоколами.

49. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и на информационном стенде Академии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных

пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный пофамильный перечень). При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень, до полного заполнения вакантных мест. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Академии в день их издания и остаются доступными пользователям до 31 декабря года приема.

50. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

51. Оплата по договору осуществляется в виде авансовых платежей, перечисляемых на счет Академии, за полный учебный год (10 учебных месяцев) или за каждый семестр отдельно. Оплата обучения в аспирантуре для рекомендованных к зачислению должна быть произведена до начала текущего семестра, что подтверждается квитанцией об оплате, представляемой в отдел аспирантуры и бухгалтерию. В случае не поступления платежа в установленные сроки по вине абитуриента договор считается расторгнутым и абитуриент, заключивший договор, лишается права обучения в аспирантуре.

52. При наличии вакантных мест Академия по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации может организовать в срок до 31 августа дополнительный прием на обучение, который проводится по тем же правилам, что и основной.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

53. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

54. Особенности проведения вступительных испытаний определяются в соответствии с главой 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. №13.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов или на следующий рабочий день подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

57. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

58. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

59. Апелляцию по результатам вступительных испытаний рассматривает апелляционная комиссия, которая формируется приказом ректора во время работы приемной комиссии. Членов экзаменационной комиссии в состав апелляционной комиссии не включают. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и хранится в его личном деле.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

61. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством культуры РФ (далее - учредителем).

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

62. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

63. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

64. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организацией.

65. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или выше обозначенных организаций по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.