

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о кафедре разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – «Академия») и определяет правовые и организационные основы деятельности кафедры Академии.

1.2. Настоящее положение является типовым для всех кафедр Академии.

1.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Академии, расположенным в месте её нахождения и обеспечивающим осуществление Академией учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической, концертной и сценической деятельности, организационно-методической работы в рамках осуществления образовательной деятельности (далее – «Кафедра»).

1.4. Создание и ликвидация Кафедры осуществляется на основании решений Ученого совета Академии, утвержденных приказами ректора Академии.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом, действует на основании Устава Академии, а также настоящего Положения. В части, не урегулированной настоящим Положением, правовой статус Кафедры определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и правовыми актами Академии.

1.6. Финансирование и обеспечение деятельности Кафедры осуществляется Академией.

### **2. Полномочия Кафедры**

2.1. Направления деятельности Кафедры должны соответствовать её наименованию и закрепленным за Кафедрой дисциплинам учебных планов по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, принимаемым педагогическими работниками Кафедры на первом заседании Кафедры в начале каждого учебного года.

2.3. В соответствии с направлениями деятельности Кафедра реализует все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической, концертной и сценической деятельности, организационно-методической работы, в том числе:

2.3.1. разрабатывает новые учебные дисциплины (курсы);

2.3.2. проводит корректировку действующих рабочих программ, включая программы практик, программы итоговой государственной аттестации, фондов оценочных средств, разрабатывает новые программы, вносит предложения по совершенствованию действующих учебных планов;

2.3.3. осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов по всем видам деятельности Кафедры;

2.3.4. организует самостоятельную работу лиц, обучающихся в Академии;

2.3.5. организует подготовку студентов Академии для участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и иных мероприятиях аналогичного характера;

2.3.6. проводит научные исследования по профилю Кафедры.

2.4. Кафедра вправе запрашивать от структурных подразделений Академии информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью Кафедры, взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

2.5. Обсуждение вопросов, связанных с деятельностью Кафедры, осуществляется на заседаниях Кафедры с участием педагогических работников Кафедры, включая заведующего Кафедрой. По инициативе заведующего Кафедрой, ректора Академии, проректоров Академии, деканов факультетов на заседания Кафедры могут приглашаться иные лица.

2.6. Кафедра обязана:

2.6.1. выполнять учебные планы и рабочие программы по соответствующим основным образовательным программам;

2.6.2. осуществлять свою деятельность в полном соответствии с учебными расписаниями, расписаниями зачётно-экзаменационных сессий факультетов Академии;

2.6.3. обеспечивать высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических и семинарских занятий педагогическими работниками Кафедры;

2.6.4. вести журналы учета успеваемости и посещаемости студентов Академии, индивидуальные планы работы педагогических работников Кафедры, принимать участие в анализе итогов зачётно-экзаменационных сессий;

2.6.5. предоставлять учебно-методическому отделу Академии информацию, необходимую для подготовки приказов в отношении обучающихся Академии;

2.6.6. предоставлять информацию, необходимую для комплектования и оснащения учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием;

2.6.7. участвовать в разработке графиков учебного процесса;

2.6.8. иметь документацию, предусмотренную Номенклатурой дел Академии.

2.7. Кафедра вправе осуществлять иную деятельность в соответствии Уставом Академии и настоящим Положением, не противоречащую направлениям деятельности Кафедры.

### **3. Структура Кафедры**

3.1. В состав Кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, концертмейстеры, ассистенты, методисты.

3.2. Количественный состав Кафедры определяется штатным расписанием Академии и не может быть менее трех педагогических работников, включая заведующего Кафедрой.

3.3. Педагогическими работниками Кафедры могут быть лица, состоящие с Академией в трудовых отношениях, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Академии.

### **4. Управление Кафедрой**

4.1. Управление Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

4.2. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется ректору, проректорам, декану факультета, в своей деятельности руководствуется

законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, иными правовыми актами Академии.

4.3. Полномочия заведующего Кафедрой:

4.3.1. руководство Кафедрой;

4.3.2. издание распоряжений, обязательных для всех работников Кафедры;

4.3.3. организация работы Кафедры и ведения документооборота;

4.3.4. утверждение планов работы Кафедры, индивидуальных планов работы педагогических работников Кафедры, экзаменационных билетов, рецензий, заключений и отзывов Кафедры;

4.3.5. распределение и перераспределение педагогической нагрузки педагогических работников Кафедры, их функциональных обязанностей;

4.3.6. назначение и проведение заседаний Кафедры, создание секций Кафедры и методических комиссий, организация кафедральных научных и методических семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам учебной и научно-исследовательской работы;

4.3.7. обеспечение участия педагогических работников Кафедры в составе государственных экзаменационных, приёмных, экзаменационных и апелляционных комиссий в соответствии с приказами ректора Академии;

4.3.8. организация руководства учебной и производственной (в том числе преддипломной) практиками обучающихся Академии;

4.3.9. контроль за своевременным и качественным выполнением педагогической нагрузки, проведением учебных занятий, научных исследований и других видов деятельности педагогическими работниками Кафедры;

4.3.10. заведующий вправе требовать от работников Кафедры соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Академии, трудовой дисциплины, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность Кафедры;

4.3.11. внесение руководству предложений о поощрении, привлечении работников Кафедры к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.3.12. участие в работе структурных подразделений и органов управления Академией по вопросам, связанным с деятельностью Кафедры;

4.3.13. внесение предложений по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин, совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке выпускников;

4.3.14. осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом и правовыми актами Академии.

4.4. На заведующего Кафедрой возлагается ответственность за состояние учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической, концертной и сценической деятельности, организационно-методической работы Кафедры в рамках осуществления образовательной деятельности.

4.5. Об итогах деятельности Кафедры заведующий отчитывается перед ректором, Учёным советом Академии, деканом и Советом факультета.

ПОДГОТОВИЛ

Декан педагогического факультета



А.Н. Пухалев