



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ РУССКОГО БАЛЕТА  
ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ»

ОСНОВАНА В 1738 г.

---

**ПРИКАЗ**

07.12.2020

Санкт-Петербург

№ 174/од

**Об особенностях проведения промежуточной аттестации  
в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Академии, в рамках мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и создания необходимых условий для охраны здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. В 2020/2021 учебном году организовать проведение зимней зачётно-экзаменационной сессии, повторной промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), с использованием дистанционных образовательных технологий в следующем порядке:

1.1. Практика обучающихся

1.1.1. Заполненные документы по практике (за исключением договора о прохождении практики) направляются для проверки руководителю практики от Академии на электронную почту.

1.1.2. При наличии заполненного комплекта документов по практике, отсутствия замечаний, руководитель практики от Академии хранит их у себя до даты проведения зачёта (зачёта с оценкой) либо возвращает студенту на доработку.

1.1.3. Отзыв руководителя практики от Академии может оформляться в электронной форме без подписи (отдельный текстовый документ – файл doc. или docx., сообщение электронной почты) либо в форме отсканированного документа, содержащего подпись.

1.1.4. Зачёты по практикам проводятся с использованием платформ видеоконференц-связи (Zoom, Skype, TrueConf). Выбор платформы руководитель практики от Академии осуществляет самостоятельно, оповещает о принятом решении студентов через учебно-методический отдел.

1.1.5. Не позднее дня зачёта по практике учебно-методический отдел направляет на электронную почту руководителя практики от Академии – преподавателя, принимающего зачёт, ведомость (файл doc. или docx.).

1.1.6. Количество студентов, одновременно участвующих в видеоконференции, распределение их на группы, модерирование видеоконференции преподаватель, принимающий зачёт, осуществляет самостоятельно.

1.1.7. Перед началом зачёта проводится идентификация личности студента (визуальная идентификация, предъявление паспорта, студенческого билета, иного документа с фотографией). Выбор способа идентификации преподаватель осуществляет самостоятельно с учётом конкретных обстоятельств.

1.1.8. В случае возникновения в ходе зачёта сбоя технических средств студента, устранить который не удастся в течение 15 минут, в отношении конкретного студента зачёт не проводится, фиксируется его неявка по уважительной причине, назначается новая дата.

1.1.9. По итогам зачёта руководитель практики сообщает результаты промежуточной аттестации студентам, вносит результаты в ведомость (файл doc. или docx.), направляет ведомость и документы по практике (3 формы на каждого студента) в учебно-методический отдел со своей электронной почты. Учебный отдел проверяет комплектность документов, обеспечивает их хранение для последующей распечатки и подписания после отмены действующих ограничительных мер.

1.1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике либо непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая ликвидируется с учётом особенностей, предусмотренных п.п. 1.2.7. – 1.2.9. настоящего приказа.

## 1.2. Иные зачёты, зачёты с оценкой, экзамены

1.2.1. Промежуточная аттестация в рамках зимней зачётно-экзаменационной сессии студентов проводится в соответствии с расписанием сессии с использованием платформ видео-конференц-связи (Zoom, Skype, TrueConf). Выбор платформы преподаватель осуществляет самостоятельно, информирует студентов через учебно-методический отдел.

1.2.2. Передача преподавателю ведомости осуществляется в соответствии с п.1.1.5. настоящего приказа.

1.2.3. Идентификация личности студента производится в порядке, предусмотренном п.1.1.7. настоящего приказа.

1.2.4. В случае возникновения в ходе аттестации посредством видео-конференц-связи сбоя технических средств студента следует руководствоваться п.1.1.8. настоящего приказа.

1.2.5. Результаты промежуточной аттестации сообщаются преподавателем студентам, результаты вносятся в ведомость (файл doc. или docx.) и направляются в учебно-методический отдел с адреса электронной почты преподавателя.

1.2.6. Учебно-методический отдел обеспечивает хранение полученных файлов для последующей распечатки и подписания преподавателями после отмены действующих ограничительных мер.

1.2.7. Для прохождения первой повторной промежуточной аттестации учебно-методический отдел высылает индивидуальное направление на электронную почту студента.

1.2.8. Для прохождения второй повторной промежуточной аттестации индивидуальная ведомость направляется учебно-методическим отделом одному из членов комиссии.

1.2.9. При повторной промежуточной аттестации должны соблюдаться п.п. 1.2.3. – 1.2.6. настоящего приказа.

2. Действие настоящего приказа не распространяется на проведение промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации по дисциплинам «Специальный инструмент», «Концертмейстерский класс», «Камерный ансамбль», «Фортепианный ансамбль», «Чтение с листа», «Репертуар балетного театра», «Современные информационные технологии», «Педагогическая практика», «Исполнительство на фортепиано», «Концертмейстерский класс в балете», «Мультимедийные технологии в музыке», «Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания дуэтно-классического танца», «Методика преподавания исторического танца», «Методика преподавания характерного танца», а также по специальным дисциплинам в рамках образовательных программ «Искусство балетмейстера», «Искусство хореографа», «Искусство балетмейстера-постановщика», «Художественные практики современного танца».

3. В период зимней зачётно-экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой», утвержденное приказом от 27.11.2015 № 172/од, Положение «О порядке проведения практики», утвержденное приказом от 12.04.2016 №38/од, применять в части, не противоречащей настоящему приказу.

4. Проинформировать обучающихся о порядке проведения зимней зачётно-экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года (сайт Академии, доски объявлений для студентов).

5. Расписание зимней зачётно-экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года разместить на сайте Академии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Л.А. Меньшикова.

Врио ректора  
Академии Русского балета  
имени А.Я. Вагановой



Ж.И. Аюпова